



# Schoolgids

Stichting Al Amana Scholen  
Schooljaar 2024-2025

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1. Over de school</b>	<b>6</b>
1.1 Algemene gegevens	6
Contactgegevens	6
Schoolbestuur	6
Schooldirectie	6
Samenwerkingsverband	6
Aantal leerlingen	7
1.2 Missie en visie	7
Kenmerken van de school	7
Missie en visie	7
Identiteit	8
<b>2. Het onderwijs</b>	<b>11</b>
2.1 Organisatie van het onderwijs	11
Groepen op school	11
Invulling onderwijstijd	11
Lessuren	11
Continuurooster	11
Gynzy	11
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 per week	12
Spelen en werken	12
Doelen	13
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 per week	13
Groep 3	14
Groep 4	14
Groep 5 en 6	15
Groep 7 en 8	15
Vakgebieden	15
Rekenen & De Nederlandse Taal	15
Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam)	17
2.2 Extra faciliteiten	20
2.3 Het team	21
Groepsleerkrachten	21
Vakleerkrachten	21
Overige medewerkers	21
Verlof of ziekte personeel	21
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	22
<b>3. Ondersteuning en veiligheid</b>	<b>23</b>
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	23

Passend Onderwijs	23
Onze school en passend onderwijs	24
Passend onderwijs: hoe en wat?	24
Toekomstig aanbod aan begaafde leerlingen	27
Interne Specialisten op school	27
Intern Begeleider	27
Externe Specialisten op school	27
De GGD	27
3.2 Veiligheid op school	28
Kwink	28
Sociale en fysieke veiligheid	29
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	29
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	30
<b>4. Handige informatie voor ouders</b>	<b>31</b>
4.1 Hoe worden ouders betrokken	31
Communicatie en samenwerking met ouders	31
4.2 Klachtenregeling	33
Stappenplan	33
Ouderinspraak	35
Medezeggenschapsraad (MR)	35
De Oudercommissie (OC)	35
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage	36
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen	36
Ziekmelden	36
Leerplicht & Verlof	36
Leerplichtwet	36
Verlof	36
Vakantie	37
Andere omstandigheden	37
Godsdienstige verplichtingen	38
Procedure	38
4.5 Toelatingsbeleid	38
Toelating	38
Inschrijving nieuwe leerlingen	39
Scheiding van ouders en verzorgers	39
4.6 Aansprakelijkheid en Verzekeringen	39
Aansprakelijkheidsverzekering	39
Schade	39
Ongevallenverzekering	40
4.7 Onderwijsgids	40

4.8 Leerlingenvervoer	40
4.10 Huisregels	41
Speciale afspraken voor de kleutergroepen	41
Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8	42
<b>5. Ontwikkeling en resultaten</b>	<b>44</b>
5.1 Tussentijdse toetsen	44
Observatiesysteem Jonge Kind	44
Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)	44
Methodegebonden toetsen	44
5.4 Sociale ontwikkeling	44
Visie op sociale opbrengsten	44
Werkwijze sociale opbrengsten	45
<b>6. Schooltijden en opvang</b>	<b>46</b>
6.1 Schooltijden	46
6.2 Vakantierooster 2023-2024	47
6.3 Studiedagen 2023-2024	47
7. Namen en adressen	48

## Voorwoord

Bismillahi ar-Rahmani ar-Rahim

In De Naam van Allah, De meest Barmhartige, De meest Genadevolle

Deze schoolgids is vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids vertellen wij u hoe en op welke manier we ons dagelijks onderwijs gestalte geven, wat onze doelen zijn en hoe we die, in-sha'Allah, uitwerken. U bent als ouder een belangrijke educatieve partner. Daarom vinden wij het belangrijk om u een goede indruk te geven van onze school, met onze onderwijskundige en levensbeschouwelijke visie.

*Onderwijs is altijd in beweging en Al Amana zoekt die bewegingen die aansturen, waardoor kinderen vragen gaan stellen vanuit de huidige tijdgeest.*

Een school kiezen, dat doet u niet zomaar. U bent als ouder bevoorrecht om met het hart en met het hoofd een passende keuze te maken voor uw kind. Uw kind moet tenslotte een groot aantal jaren van zijn of haar leven met een goed gevoel naar de basisschool gaan. De basisschool is de plek waar uw kind belangrijke stappen zet in de eigen ontwikkeling.

Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld. Zo bent u ieder jaar weer goed geïnformeerd over actuele zaken en veranderingen (zoals vakanties, lesroosters, teamsamenstelling etc.).

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, schroom dan niet om deze te stellen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de schoolleiding.

Namens het bestuur en team van Al Amana Overvecht wensen wij u en uw kind(eren) een goede tijd toe op onze school!

Anass Chaoui  
Schoolleider

## 1. Over de school

### 1.1 Algemene gegevens

#### Contactgegevens

**Al Amana Overvecht**

Winterboeidreef 10  
3561 HX Utrecht

☎ 030-3030628

🌐 [www.alamana.nl](http://www.alamana.nl)

@ [info@alamana.nl](mailto:info@alamana.nl)

#### Schoolbestuur

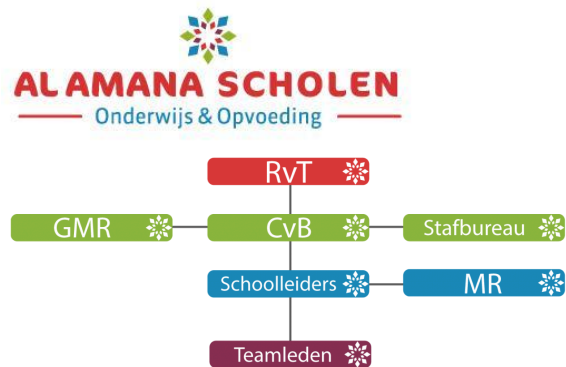
**Stichting Al Amana Scholen**

Laan van vollenhove 3211  
3706 AR Zeist

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1914 (01-10-2023)

🌐 [www.alamanascholen.nl](http://www.alamanascholen.nl)



Functie	Naam	Contact
Directeur-bestuurder	Abdelkarim Salihi	info@alamana.nl

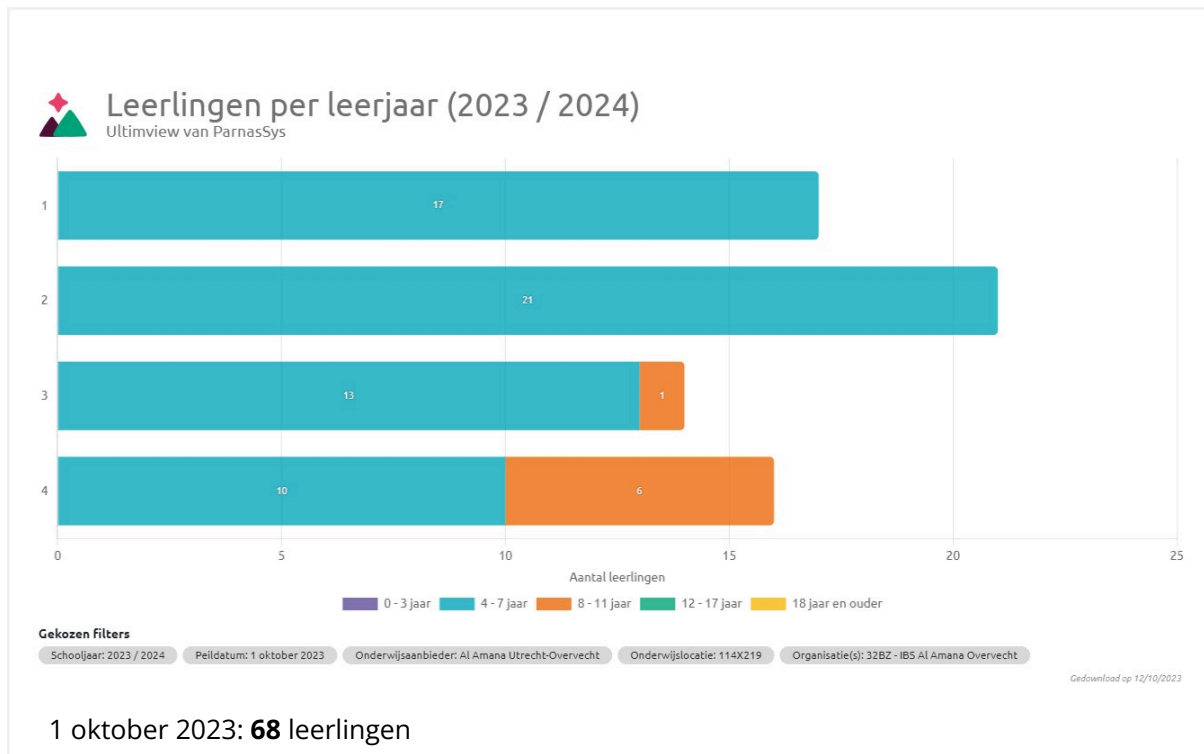
#### Schooldirectie

Functie	Naam	Contact
Schoolleider	Anass Chaoui	a.chaoui@alamana.nl

#### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Utrecht PO.

## Aantal leerlingen



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Onze school kenmerkt zich door kwalitatief hoogwaardig en ambitieus basisonderwijs op islamitische grondslag. Op onze school kunnen leerlingen hun geloof beleven en worden zij optimaal toegerust om een succesvol deelnemer te worden van de Nederlandse samenleving. Onze school is een gastvrije school waar iedereen zich welkom voelt en gezien wordt. Wij staan open voor alle leerlingen, ongeacht identiteit of religieuze achtergrond.

Om dit te kunnen uitdragen besteden wij regelmatig aandacht aan de vraag welk gedrag wij van leerlingen willen zien en of wij onszelf ook aan dit gedrag houden. Onze medewerkers zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie vervullen. Zij ontwikkelen een actief stimulerende houding binnen en buiten de klas die gericht is op de begeleiding van leerlingen in hun ontwikkeling vanuit een duidelijk en breed gedragen normatief kader.

### Missie en visie

Om vanuit onze identiteit richting te geven aan ons gedrag hebben we enkele waarden gekozen. Het gehele onderwijsteam is hierbij betrokken en heeft input gegeven aan de keuze voor vier kernwaarden. Aan de hand van kernwaarden kunnen we veel makkelijker strategische

beslissingen nemen. Iedereen bij Al Amana weet dan hoe hij of zij keuzes kan maken en onderwerpen kan aanpakken.

Waar staan we voor op de scholen van Al Amana?

- We leven en leren vanuit godsbewustzijn.
- Ieder schepsel is waardevol.
- We helpen de kinderen zich zo te ontwikkelen dat ze hun plek in de maatschappij stevig en op een positieve wijze kunnen innemen.
- We werken actief samen met kinderen, ouders en andere betrokkenen.

## Identiteit

De islamitische identiteit vormt voor de scholen het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en bredere omgeving. De identiteit van de stichting is altijd onze kracht geweest en zal dit ook in de toekomst zijn. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de toekomst als bewuste burger. Wij doen dit door onze leerlingen de islamitische waarden bij te brengen en deze ook voor te leven. Onze scholen staan midden in de maatschappij en onze deuren staan open voor iedereen die met ons samen wil werken aan het verrijken van de leef- en leeromgeving van kinderen.

Onze islamitische identiteit is voelbaar in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Het onderwijspersoneel en de ouders zijn rolmodellen in Akhlaaq (gedrag/omgangsvormen). Het is belangrijk dat onze kinderen opgroeien in een sfeer die overeenkomt met onze gemeenschappelijke normen en waarden. Wij willen samenwerken om tot voorbeeld te zijn en hen in staat te stellen op te groeien tot zelfbewuste wereldburgers die trots zijn op hun identiteit.

Ons streven is goed onderwijs te verzorgen op islamitische grondslag. Al Amana hanteert een gedragscode, waarin zeven principes zijn opgenomen voor gewenst gedrag van personeel en leerlingen. Deze gedragscode is zichtbaar in de hele school en wordt door iedereen gerespecteerd. Deze gedragsregels noemen wij de zeven waarnaar wij streven.

Wij hebben vier kernwaarden geformuleerd van waaruit wij ons onderwijs inrichten. Deze worden met betrekking tot burgerschapsvorming als volgt uitgewerkt.

### 1. **Respect**

Als moslims zijn we ons ervan bewust dat God ieder mens, ieder levend wezen geschapen heeft. Vanuit dit besef hebben wij respect voor ieder mens, ieder levend wezen en de rest van de schepping. In ons onderwijs staat de menselijke waardigheid centraal en respecteren wij onderlinge verschillen. Verschillen worden benaderd als een verrijking, niet als een probleem. In ons pedagogisch handelen behandelen wij iedereen gelijkwaardig, liefdevol, vriendelijk en met respect. Vanuit ons onderwijs stimuleren wij de leerlingen nieuwsgierig te zijn naar de ander, de ander oordeelloos te bevragen en uit te gaan van de positieve intentie van de ander. Als moslim geloven wij dat ieder mens van nature goed is en benaderen wij de ander vanuit dit perspectief.



Onze doelstelling is de leerlingen vanuit hun eigen religieuze identiteit de juiste tools te geven om op een actieve en positieve wijze te kunnen participeren in de Nederlandse samenleving. Binnen ons onderwijs doen onze leerlingen kennis op over andere levensbeschouwingen en leefwijzen en worden ontmoetingen georganiseerd om de ander te leren kennen en te bevragen.

## **2. Saamhorigheid**

Wij zijn allen kinderen van gemeenschappelijke voorouders. Wij horen bij elkaar, wij zijn één familie ongeacht onze afkomst, ras, godsdienst of levensovertuiging, geslacht, sociale status, onze politieke of persoonlijke overtuigingen, etc. Wij besteden op school veel aandacht aan deze kernwaarde, om zo de onderlinge cohesie en saamhorigheid zowel binnen als buiten de school tot uiting te laten komen. Wij zorgen ervoor dat iedereen in zijn eigenheid erkend wordt en dat niemand wordt buitengesloten. We motiveren iedereen te participeren vanuit zijn/haar eigen unieke talenten en capaciteiten en deze in elkaar te herkennen en te waarderen.

We stimuleren onze leerlingen om als broeders en zusters met elkaar en met anderen om te gaan. In de omgang met anderen oefenen we geduld, respect, vriendelijkheid en behulpzaamheid. Wij wijzen pestgedrag, uitsluiting of discriminatie af.

## **3. Ihsān**

In de islam kennen wij het concept ihsān, dat gezien wordt als de hoogste vorm van belijden. Het is het best te vertalen als: excelleren, streven naar perfectie op drie niveaus: kennis, gedrag en karakter (attitude). Vanuit deze kernwaarde besteden wij veel aandacht aan het excelleren op de drie niveaus. Leerlingen worden bewust gemaakt van het feit dat zij zich op alle niveaus dienen te ontwikkelen om succesvol(ler) te worden. Niet alleen in hun persoonlijke, religieuze leven, maar ook in hun omgang met anderen in de maatschappij. Daarbij worden vanuit de schoolkennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn om zich op persoonlijk, maar ook sociaal en maatschappelijk gebied goed te kunnen ontwikkelen.

Excelleren is alleen mogelijk als iemand uit zijn comfortzone stapt en zich ontwikkelt. Om uit de eigen comfortzone te kunnen stappen, is het nodig om eerst kritisch te kunnen denken. Kritisch denken en zelfreflectie zijn dan ook een belangrijk onderdeel van ihsān. Onze leerlingen mogen van elkaar verschillen. Zij mogen een eigen (afwijkende) mening vormen.

## **4. Moed**

We stellen onze eigen persoonlijke en collectieve doelen op en streven ernaar om deze te bereiken. We prefereren actie boven reactie en nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen handelen vanuit onze eigen identiteit, in het besef dat wij van God de taak hebben gekregen om goed te zorgen voor Zijn Schepping en zorgzaam te zijn naar onszelf en onze medemens. We laten ons niet weerhouden door tegenslagen en zetten door, in de wetenschap dat moeilijkheden ook altijd verlichting en verbetering met zich meebrengen.

De leerlingen worden uitgedaagd om na te denken over wat het betekent om moslim te zijn in Nederland en hoe zij met en vanuit hun achtergrond kunnen bijdragen aan de Nederlandse samenleving. De leerlingen zijn zich ervan bewust dat niet iedereen hun religieuze opvattingen

deelt en oefenen zelfbeheersing en geduld bij het omgaan met beledigingen, discriminatie en beschimpingen, in de wetenschap dat in Nederland vrijheid van meningsuiting bestaat. Zij laten zich niet verleiden tot ongepast gedrag of agressie.

Moed is een belangrijk onderdeel van kritisch denken: onze leerlingen leren voor zichzelf te denken en niet te conformeren aan groepsdruk. Onze leerlingen durven anders te zijn dan degenen die hen beledigen en sporen hun omgeving aan om hetzelfde te doen. Zij leren vaardigheden aan, waarmee zij conflicten op diplomatieke wijze kunnen oplossen. De leerlingen leren op school dat zij niet voor eigen rechter mogen spelen, maar dat er formele procedures zijn die zij kunnen volgen om hun recht te krijgen. Zo leiden wij onze leerlingen op tot sociale, zelfbewuste wereldburgers met behoud van een sterke eigen identiteit, die vanuit een intrinsieke motivatie participeren in de samenleving.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Op Al Amana werken we met een leerstofjaarklassensysteem waarbij de leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd worden. Soms is het op basis van leerlingenaantallen of onderwijsbehoeften nodig om groepen samen te voegen en te werken met combinatiegroepen. Homogene groepen (op basis van leeftijd) hebben onze voorkeur.

Dit schooljaar werken we met de volgende groepen:

Groep 1a

Groep 1b

Groep 2

Groep 3

Groep 4

Groep 5

#### Invulling onderwijstijd

##### Lesuren

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs (bo) moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO).

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Al Amana Overvecht hanteert een continuooster. De kinderen gaan in alle groepen op de maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 15.00 uur, op de woensdag van 08.30 uur tot 13.00 uur en de vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur naar school.

We proberen de groepen zo klein mogelijk te houden, waarbij naar een maximale groepsgrootte gestreefd wordt van 25 leerlingen. De lessen worden gegeven volgens het EDI-model. Elk kind krijgt de basisstof aangeboden. In iedere groep wordt nagegaan welke kinderen meer instructie behoeven en welke kinderen meer werk aankunnen. De komende jaren streven we naar een zo adaptief mogelijk model: het kindgericht onderwijs.

##### Continuoster

Al Amana hanteert een continuooster. Bij een continuooster blijven de leerlingen van de school verplicht tussen de middag over op school. De pauze tussen de middag maakt deel uit van de schooltijd. Leerlingen eten kort op school met de leerkracht, waarna ze nog een kwartier tot half uur buitenspelen.

## Gynzy

In de groepen 3 en 4 werken we aanvullend met de software van Gynzy. Dit is een adaptieve online leeromgeving. De oefenstof sluit aan bij de lesmethodes die wij op school gebruiken. Leerlingen maken deze oefenstof op Chromebooks. Zodra een leerling begint met werken, gaat het systeem 'leren' wat zijn/haar niveau is. Na elk antwoord wordt bepaald welke opgave met welk niveau daarna het meest geschikt is. Op die manier krijgt de leerling dus opgaven voorgeschoteld op zijn/haar eigen niveau, binnen een les of leerdoel. De leerkracht wordt 'live' voorzien van overzichtelijke en gedetailleerde inzichten in de leervoortgangen en resultaten van de leerlingen. Hierdoor ziet de leerkracht tijdens de verwerking al wie behoefte heeft aan extra ondersteuning en kan dit direct oppakken. In de Gynzy leeromgeving worden leerlingen op diverse manieren gemotiveerd zichzelf te ontwikkelen door te oefenen. Hiervoor biedt Gynzy veel variatie in oefenvormen, heldere directe feedback, precies de juiste hoeveelheid uitdaging, eigen regie in de leerroutes, inzicht in de eigen voortgang en erkenning van behaalde prestaties. Dit zorgt voor een gepersonaliseerde leeromgeving.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 per week

Vak	Leerjaar 1 en 2
Taal	7 uur
Rekenen	5 uur
Godsdienst	1 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap	0,5 uur
Spel en Bewegen	3 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur
Engels	0,5 uur
Kunstzinnige Vorming	1 uur

Kinderen leren door te doen. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch a.d.h.v. de methode Piramide Digitaal. Deze methode is speciaal geschreven voor kinderen waarvan de Nederlandse taal de tweede taal is.

## Spelen en werken

Omdat de belevingswereld van een kind belangrijk is, werken wij meestal aan de hand van thema's die daarbij aansluiten. Jonge kinderen zijn volop in ontwikkeling en moeten veel ontdekken en ervaren. Bij deze thema's horen verschillende hoeken. Vanuit het spel en de ervaring die uw kind daarin opdoet, stimuleren we het taal/denkproces en eigenlijk het hele leerproces. We trekken er regelmatig op uit om uw kind met allerlei onderwerpen in aanraking te brengen en zijn/haar interesse te vergroten. Op het programma staan dan ook:

- spelen in de hoeken: huishoek, lees- en luisterhoek, creatieve hoek, bouwhoek, water-/zandtafel e.d.
- werken met ontwikkelingsmateriaal: puzzels, mozaïek, trein, constructiematerialen e.d.
- buitenspel, kleutergym, dramatische expressie, muziek- en taalontwikkeling.

Oudste en jongste kleuters zijn bezig met beginnende geletterdheid, mondelinge communicatie (taal) en beginnende gecijferdheid (rekenen). We gaan hierbij uit van een rijke, krachtige leeromgeving, waarin de kinderen steeds geconfronteerd worden met taal.

### Doelen

Eind groep 2 moeten de kinderen de klanken kunnen onderscheiden en zelf ook kunnen zeggen. In groep 1 en 2 zijn de belangrijkste aandachtsgebieden mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en beginnende geletterdheid en begrijpend luisteren. In de aandachtsgebieden spelen woordbewustzijn en fonologisch bewustzijn een grote rol.

Voor de beginnende gecijferdheid kiezen we activiteiten op het gebied van tellen, meten en ruimtelijke oriëntatie. Deze activiteiten zijn goed in te passen binnen de aangeboden thema's. Om te leren rekenen is het belangrijk dat een kind beschikt over een aantal basisvoorwaarden. In groep 1-2 werken we vooral aan deze voorwaarden:

- Begrippen die betrekking hebben op ruimte en tijd (o.a. vooraan, achteraan, onder, de seizoenen, laatste en eerste, e.d.)
- Ordeningsbegrippen die betrekking hebben op grootte, lengte, gewicht, inhoud, vorm (o.a. groot, klein, hoogste, meer, minder, even vol, e.d.)
- Tellen: Inhoud afhankelijk van de ontwikkeling van het kind.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 per week

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	10	10,5	11	10,75	10,75	10,75
Rekenen / Wiskunde	5	5,75	5,75	5,5	5,5	5,5
Wereldoriëntatie	0,75	2	2,5	3	3,25	3,25
Godsdienst	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Spel en Bewegen	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Bewegingsonderwijs	1	2	2	2	2	2
Engels	0,75	0,75	1	1	1	1
Kunstzinnige Vorming	2	1	1	1	1	1

Schrijven	2,75	1	0,75	0,75	0,5	0,5
-----------	------	---	------	------	-----	-----

In de groepen 3 t/m 5 ligt het accent op het leren van de basisvaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. In de groepen 6 t/m 8 worden deze vaardigheden verder uitgebreid.

### Groep 3

In groep 3 leren de kinderen lezen. Hier gebruiken we de Kim-versie van 'Veilig leren lezen' voor. Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat de mondelinge taalontwikkeling betreft, ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat. Wat de schriftelijke taalontwikkeling betreft, staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal. Veilig leren lezen bestaat uit twaalf thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoeddrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's. De kinderen die al kunnen lezen worden in de 'zongroep' geplaatst, de rest van de kinderen zit in de 'maangroep'. Kinderen die een begeleide instructie nodig hebben, volgen de steraanpak. Elke groep heeft zijn specifieke aanpak en materiaal. Alle twaalf kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Aan de thema- en taalactiviteiten rondom dit verhaal nemen alle kinderen deel. De 'zongroep' gaat beginnen met andere activiteiten dan de 'maangroep'. Tijdens de reflectie krijgen alle leerlingen de kans hun gemaakte producten aan de rest van de groep te laten zien of voor te lezen.

De uitvoering van het onderwijs staat in de handleidingen beschreven en in de uitgebreide lesbeschrijvingen. We streven ernaar dat de leerlingen eind groep 3 het niveau E3 beheersen. Daarnaast moet de woordenschat verder uitgebreid zijn en is er een start gemaakt met begrijpend lezen.

Naast de bovengenoemde vakgebieden krijgen de kinderen les in gymnastiek, Engels, tekenen en handvaardigheid. Ook wordt er een begin gemaakt met de zaakvakken.

### Groep 4

In groep 4 worden de basisvaardigheden verder opgebouwd en verstevigd. De nadruk in deze groep ligt op het voortgezet technisch lezen, schrijven en spreken. De kinderen moeten nu praktische rekenproblemen kunnen oplossen. Aan het eind van deze groep moeten de kinderen kunnen optellen en aftrekken tot 100, met overschrijding van het tiental. Ook leren ze de tafels van 1 tot en met 10. De tafels van 1,2,3,4,5,6 en 10 moeten aan het einde van het schooljaar geautomatiseerd zijn. Door regelmatig te toetsen kan de leerkracht op tijd signaleren of de

leerlingen de aangeboden stof beheersen. Is dit niet het geval dan kan het proces worden bijgestuurd. Ook wordt er in groep 4 kennisgemaakt met de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, natuur en geschiedenis.

### **Groep 5 en 6**

In de onderbouw hebben de kinderen reeds een basis gelegd. Nu wordt het tijd dat ze die basis verder uitbouwen en leren toepassen. Naast bovengenoemde vakken wordt er ook gewerkt met expressie-activiteiten zoals tekenen, handvaardigheid en gym. De inhoud van deze vakken en activiteiten wordt voor alle groepen zorgvuldig, in overeenstemming met de islamitische waarden en normen, aangeboden.

### **Groep 7 en 8**

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Alles wat ze tot nu toe geleerd hebben, moeten ze toepassen. Ze leren teksten samenvatten, verhalen schrijven, rekenopdrachten uit de dagelijkse praktijk oplossen, hoe ze mappen en boeken moeten gebruiken (studievaardigheden) etc.

## **Vakgebieden**

### **Rekenen & De Nederlandse Taal**

#### **De Nederlandse Taal**

Taal vormt de basis van het leren, daarom zijn alle groepen dagelijks intensief met dit vakgebied bezig. In de groepen 1 en 2 wordt rondom de afwisselende thema's met taalaspecten gewerkt. Door middel van bijvoorbeeld klassen-, kring- en leergesprekken, vertellen, voorlezen, taalspelletjes, poppenkast, luisteren, vragen beantwoorden, woordenschatoefeningen, auditieve oefeningen en begrippen.

Het leren van de Nederlandse klanken door het geven van gericht klankonderwijs is een vast onderdeel van het programma in deze groepen. Er wordt op een gevarieerde wijze gewerkt en gespeeld met de taal, zodat alle voorwaarden die nodig zijn om goed te kunnen starten met het (aanvankelijk) leesonderwijs bij de kinderen aan bod komen. De uitbreiding van de woordenschat in het Nederlands neemt een belangrijke plaats in. Bij elke activiteit besteedt de leerkracht aandacht aan verschillende aspecten van taal. In feite vormen alle aspecten één geheel, maar om de voortgang te volgen en problemen te kunnen signaleren en te analyseren staan ze hier als afzonderlijke aandachtspunten op een rij.

- Woordenschat - spontaan spreken
- Uitspraak - mondelinge communicatie
- Zinsbouw - schriftelijke communicatie (getekende of geschreven taal)
- Taalbegrip - rijmen
- Logisch denken - horen en gericht luisteren.

Woordkennis is een voorwaarde voor het schoolsucces. Daarom besteden wij extra aandacht aan woordenschatuitbreiding. Dit gaat volgens een gestructureerde lesopbouw; voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren. In de groepen 1 t/m 3 werken we met LOGO 3000 en in de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Staal taal, die hoort bij de taalmethode.

### **Technisch lezen (vanaf groep 4)**

Onze leerlingen worden op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd. We werken met een methode die als volgt is opgebouwd: Nieuwsbegrip Voortgezet Technisch Lezen is een methode die goed aansluit op de methode veilig leren lezen van groep 3. De leerlingen bouwen consequent aan een goede technische leesvaardigheid. De methode leert kinderen vlot, vloeiend en correct te lezen. Natuurlijk moet de woordherkenning daarvoor direct en foutloos verlopen. Maar voor een goede leesteknik is oefenen op zins- en tekstniveau ook essentieel. Estafette oefent deelvaardigheden eerst geïsoleerd in de werkboeken en integreert ze daarna in het complexere geheel: de leesboeken. Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette is het fasenmodel bij de leesverwerving. Volgens dit model leren kinderen eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen. Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoelijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot, is het devies. Vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

*Ouders doen er goed aan om hun kind(eren) lid te maken van de bibliotheek en veel te laten lezen.*

### **Begrijpend Lezen**

Succes in andere vakken, de schoolcarrière, de beroepsloopbaan: het begint allemaal met lezen. Daarom is begrijpend en studerend lezen zo belangrijk voor kinderen. Voor het begrijpend lezen gebruiken we de methodes: Nieuwsbegrip en Beter Bij Leren.

Nieuwsbegrip heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren op een actieve, aansprekende manier. De actualiteit wordt daarbij als kapstok en extra motivatie gebruikt. Iedere week mogen kinderen in het land een actueel onderwerp of gebeurtenis aandragen. Hier wordt een les van gemaakt in verschillende niveaus, van groep 4 basisonderwijs tot zelfs VWO. Deze lessen dekken de kerndoelen. Nieuwsbegrip stimuleert het leesbegrip van leerlingen op een interactieve manier. Bovendien besteedt Nieuwsbegrip structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. Bij de methode kan ook gebruik worden gemaakt van Nieuwsbegrip Jeugdjournaal filmpjes. Tevens biedt Nieuwsbegrip XL ook de gelegenheid om thuis in te kunnen loggen waardoor leerlingen ook thuis aan de slag kunnen met begrijpend lezen.

### **Rekenen**

We werken met een realistische rekenmethode, namelijk De Wereld in getallen. Dit wil zeggen dat de kinderen leren rekenen vanuit situaties uit het dagelijks leven. Zo leren zij bijvoorbeeld een vertrek- of aankomsttijd van een trein te lezen, de prijs van een kaartje uit te rekenen en



afstanden te berekenen aan de hand van een thema over vervoer. Het gaat erom dat we onze leerlingen met inzicht leren rekenen. In de methode zit verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die meer aankunnen. Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen dit binnen de rekenles. Vanaf groep 4 werken we met Snappet en gebruiken Gynzy als aanvullende methode. .

### **Godsdienstmethode Al Amana en godsdienstonderwijs (Islam)**

Al Amana heeft een eigen godsdienstmethode ontwikkeld. Deze methode heet "Al Amana". Godsdienstonderwijs is heel belangrijk op onze school. Naast het realiseren van kwalitatief onderwijs hebben we als voornaamste doelstelling het versterken en verbinden van de islamitische identiteit van onze kinderen.

Het godsdienstonderwijs wordt gegeven door vakleerkrachten en groepsleerkrachten met een islamitische achtergrond. In groep 1 en 2 krijgt elk kind twee keer een half uur godsdienst per week, vanaf groep 3 is dat 2 keer 3 kwartier per week.

In groep 1 en 2 wordt een start gemaakt met het leren van korte soera's en het dagelijks gebed. Hoe ouder de kinderen worden hoe meer ze leren over de islamitische opvoeding en gedragsleer, gebedszaken, geloofsleer en de levensloop van de profeet. Ze leren handelen volgens de islamitische waarden en normen. Tijdens de godsdienstlessen komen de verschillende aspecten van de Islam aan de orde: geloofsleer, geloofspraktijk, de verhalen van de profeten en de levensloop van de profeet Mohammed (vz mh) De godsdienstlessen worden in het Nederlands gegeven.

### **Overige vakgebieden**

#### **Engels**

Engelse lessen geven wij in de groepen 1 t/m 8. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Take it Easy'. Hoewel het spreken van Engels een bijzonder belangrijk doel blijft, leggen wij ook een accent op de vaardigheden luisteren en lezen. Het luisteren gaat namelijk vooraf aan het spreken. Al Amana heeft door het aanbieden van Engels in de groepen 1 t/m 8 als doel de kinderen beter voor te bereiden op een samenleving waarin Engels een steeds grotere rol speelt. Een goede beheersing van het Engels geeft meer mogelijkheden op de internationale arbeidsmarkt en geeft een betere voorbereiding op het vervolgonderwijs. Ook op de middelbare school en in het hoger onderwijs neemt het gebruik van Engels immers toe. Een tweede taal verbreedt de horizon en draagt bij aan de algemene ontwikkeling.

#### **Creatieve vorming**

Onder creatieve vorming vallen de vakgebieden: tekenen, handvaardigheid, toneel en muziek. We besteden extra aandacht aan anasheed liederen en zetten een schoolkoor op. Teken en handvaardigheid worden bij voorkeur in de middaguren gegeven. Wij gebruiken de methode Salam Art voor de creatieve vakken.

#### **Bewegingsonderwijs**

De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht. Voor het volgen van de gymlessen gelden kledingvoorschriften: sportieve broek, shirt en gymschoenen (met witte zolen). In verband met de hygiëne kunnen de gymtassen niet op school blijven hangen. Als uw kind niet mee kan doen met gymnastiek, willen wij dat graag vooraf weten door middel van een bericht via Parro. Uw kind gaat dan wel met de groep mee om aan te moedigen en om zich betrokken te blijven voelen.

### **Wereldoriëntatie**

In groep 1 en 2 komt wereldoriëntatie geïntegreerd aan bod binnen Piramide. Vanaf groep 3 komen de vakgebieden voor wereldoriëntatie terug in de methode "De Zaken". De bedoeling van het vak geschiedenis is, dat de kinderen leren wat geschiedenis betekent voor mensen. Bij aardrijkskunde worden veel begrippen geleerd over de aarde en de kennis van landen, steden, rivieren, zeeën en bergen over de hele wereld. Tijdens de Natuur en techniek lessen wordt er gepraat over de natuur en techniek. Bij verkeer wordt er besproken welke regels er gelden in het verkeer en hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen. In groep 8 wordt er door de leerlingen een fietsexamen (zowel theorie als praktijk) gedaan.

### **Digitalisering**

Het gebruik van digitale middelen op onze school is zinvol en noodzakelijk. Een device geeft de leerling de mogelijkheid om de leerstof individueel (in) te oefenen. Dit doet de leerling in zijn/haar eigen tempo. Sommige programma's hebben verschillende niveaus en/of werken adaptief. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken.

Leerlingen met leerproblemen kunnen met specifieke programma's extra oefenen. Leerkrachten en leerlingen kunnen snel feedback krijgen na afloop van een opdracht. De leerlingen kunnen teksten leren verwerken en illustraties invoegen.

Ook leren ze een presentatie te maken en deze te presenteren. Tijdens de lessen maken we gebruik van een digitaal schoolbord. We zullen ons in de komende jaren verder bezighouden met de vraag hoe we dit medium nog effectiever kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe wij ook meer aandacht kunnen besteden aan mediawijsheid.

### **Burgerschapsvorming**

Binnen de burgerschapsopdracht proberen wij de kinderen op te voeden tot actieve mensen die op hun eigen manier goed kunnen functioneren in de maatschappij. Jong geleerd is oud gedaan.

Wij stellen ons de volgende doelen:

- De kinderen gaan in hun gedrag uit van de gedachte 'Behandel anderen zoals je zou willen dat ze jou behandelen'.
- De kinderen kennen het begrip democratie en kunnen daar naar handelen.
- De kinderen zijn actief betrokken bij de samenleving en gericht op samenwerking.
- De leerlingen hebben kennis van de verschillende denkbeelden en religies uit de samenleving en kunnen omgaan met de verschillen.

- De kinderen hebben kennis van de geschiedenis en cultuur van Nederland en de invloed daarvan op de huidige samenleving. Onder actief burgerschap wordt verstaan: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Als islamitische school vinden wij het belangrijk hier structureel aandacht aan te besteden. Daarom willen wij onze leerlingen deze gemeenschappelijke waarden en normen bijbrengen, zodat zij zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Het gaat hierbij, zoals de inspectie dat aangeeft, om minimale (spel)regels die een blijvend vreedzaam samenleven mogelijk maken:
  - Vrijheid van meningsuiting;
  - Respect;
  - Verantwoordelijkheid;
  - Gelijkwaardigheid;
  - Begrip (voor anderen);
  - Verdraagzaamheid (tolerantie);
  - (het afwijzen van) Onverdraagzaamheid; ontwikkeling
  - (het afwijzen van) Discriminatie.

Deze aspecten kunnen niet als apart vak onderwezen worden, maar moeten geïntegreerd worden in verschillende vakken, met name in de vakken geschiedenis en godsdienst, maar ook in het dagelijkse leven zelf. Hoe ga je met elkaar om?

Om deze integrale vormen te onderzoeken gaan we het zelfevaluatie-instrument 'Sociale Kwaliteit' inzetten. Voor meer informatie omtrent ons burgerschapsonderwijs kunt u de burgerschapsnota van Stichting Al Amana Scholen bij ons op school inzien.

### **Leerlingenraad**

Om ervaring op te doen met burgerschap in een wat bredere betekenis heeft onze school vanaf groep 6 ook een eigen leerlingenraad. De leerlingenraad is een groep kinderen die meedenkt over onze school en de wijk. De leerlingenraad maakt hiervoor plannen. Vanaf groep 6 kiest elke klas twee leerlingen die de klas vertegenwoordigen in deze raad.

#### **Doel van de leerlingenraad**

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Leerlingen leren wat er komt kijken bij een vergadering (o.a. overleggen, discussiëren, samenwerken).
- Spelenderwijs kennismaken met democratische beginselen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch is en haalbaar.
- Het actief burgerschap wordt bevorderd.
- De kwaliteit van de schoolorganisatie wordt bevorderd.

### **Kunst & cultuur**

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van jonge mensen tot kritische volwassenen. Lessen in literatuur, theater, media of erfgoed zijn niet alleen leuk. Deze lessen zijn ook nodig voor de brede vorming van kinderen. Door cultuureducatie ontwikkelen kinderen hun talenten, maken zij kennis met schoonheid. Ook leren zij de waarde van kunst te begrijpen. Kunst zorgt voor historisch besef en daagt leerlingen uit om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen. Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving.

### **Gezonde school**

#### **Water- en fruitbeleid**

Onze school hanteert een fruitbeleid. Wij willen leerlingen stimuleren tot een gezonder eetpatroon tijdens de pauze en een bijdrage leveren aan het voorkomen van overgewicht. De leerlingen mogen in de ochtendpauze alleen fruit of rauwkost eten en iets drinken ( water of melk). Het is belangrijk dat de leerlingen thuis goed ontbijten, dan is een appel of een banaan voldoende voor een opkikker. Het brood bewaren we voor de lunch. Verder mogen leerlingen alleen gezond trakteren. Om als school het goede voorbeeld te geven, streven we ernaar om bij alle activiteiten en feesten zoveel mogelijk te kiezen voor gezonde en lekkere alternatieven. We laten de leerlingen ook kennis maken met verschillende groente en fruit. Dit doen we middels het schoolfruitprogramma.

## **2.2 Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

## 2.3 Het team

### Groepsleerkrachten

Groep 1a	juf Karima en Juf Sumeyye
Groep 1b	juf Halima en juf Laila
Groep 2	Juf Ingrid en juf Fatiha
Groep 3	juf Safia en juf Yasmine
Groep 4	meester Mustapha en juf Yasmine
Groep 5	meester Anas en juf Yasmine

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Godsdienstonderwijs	Meester Abdelhaq
Bewegingsonderwijs	Meester Senadine

### Overige medewerkers

Op onze school zijn naast leerkrachten de volgende medewerkers aanwezig

meester Anass	Schoolleider
juf Naoual	Intern Begeleider
Juf Zaineb	Administratief medewerker

### Verlof of ziekte personeel

Soms heeft een leerkracht verlof of kan wegens ziekte niet naar school komen.

Met het huidige lerarentekort kunnen wij helaas niet garanderen dat alle groepen altijd bemand zijn. We proberen op de volgende wijze de gevolgen voor de kinderen zo beperkt mogelijk te houden. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt eerst gekeken of er collega's zijn die door een extra ruime aanstelling de groep over kunnen nemen. Als dat niet zo is, nemen we contact op met een organisatie die invallers levert. Soms is er iemand beschikbaar, regelmatig ook niet. Invallers die goed functioneren, worden tegenwoordig snel benaderd om bij een school in dienst te komen. Een volgende mogelijkheid is om te kijken naar de beschikbaarheid van parttimers binnen school. Pas daarna wordt gekeken of een groep thuis gehouden kan worden. Dit is natuurlijk verre van ideaal, maar helaas wel de realiteit met het huidige lerarentekort.

MT-ers, IB-ers en vakleerkrachten hebben hun eigen belangrijke functie. Zij worden daarom zeer beperkt ingezet om groepen over te nemen.

Mocht dit allemaal niet haalbaar zijn, dan zal de school vragen om de kinderen een dag thuis te houden.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. De inrichting van onze kwaliteitszorg staat beschreven in het strategisch kwaliteitsbeleid van Stichting Al Amana Scholen.

We streven naar kwaliteit en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van en op basis van de bevindingen.

Naar aanleiding hiervan verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid.

We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

In onze school zijn we voortdurend bezig de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren. Om dit te verwezenlijken is er een schoolplan vastgesteld voor de periode 2024-2029 waarin beschreven staat op welke wijze wij onze doelen willen realiseren.

### **3. Ondersteuning en veiligheid**

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die daar juist erg goed in zijn. Wij proberen de leerstof aan te bieden die bij uw kind past, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van uw kind. Elk kind is uniek en verdient dan ook eigenlijk een eigen benadering. Wij proberen zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van elk kind. De zorg voor de kinderen op onze school is een gezamenlijke zorg van het team.

#### **3.1 Extra ondersteuning van leerlingen**

Binnen Stichting Al Amana Scholen ondersteunen we leerlingen planmatig aan de hand van zorgniveaus. Of een leerling hulp nodig heeft, –niet alleen op leergebieden- is in eerste instantie natuurlijk een zaak van de groepsleerkracht. Hij/zij observeert en werkt elke dag met de kinderen en signaleert bepaalde problemen. Naast de observaties door de leerkracht krijgen de leerlingen in het schooljaar een aantal methodetoetsen, toetsen voor rekenen, taal, schrijven, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Schoolbreed worden twee keer per jaar systematisch de toetsen afgenomen van Cito Leerling in beeld. De leerkracht kan meestal zelf veel oplossen.

Als de zorgen groter zijn of meer complex, wordt het kind besproken tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider. Samen wordt bekeken in welk zorgniveau de onderwijsbehoeften van de leerling vallen en hoe de leerling kan worden geholpen. De begeleiding van de leerling wordt doelmatig beschreven en door de groepsleerkracht uitgevoerd. Na enige tijd wordt bekeken wat het effect is geweest van de begeleiding.

Als uw kind extra hulp krijgt of als er een apart programma wordt opgesteld, wordt dit altijd van tevoren met de ouders besproken. Vervolgens wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat de hulp en belangstelling van ouders voor het doen en laten van hun kind(eren) belangrijk is bij de begeleiding van het kind. We kunnen veel, maar we hebben de betrokkenheid van ouders nodig.

#### **Passend Onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **Onze school en passend onderwijs**

In de meeste gevallen gaat het goed met een kind op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

### **Passend onderwijs: hoe en wat?**

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school.

Indien de zorg op Al Amana haar grenzen heeft bereikt, wordt in nauw overleg met de ouders een school en/ of hulp gezocht die aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het erover eens, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

### **Ondersteuning op school**

Op Al Amana Overvecht volgen we de cyclus van handelingsgericht werken. Als de interventies niet het gewenste resultaat opleveren, wordt de leerling besproken met de IB'er en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

In de ondersteuning kunnen de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- de schoolleider
- de intern begeleiders
- Afhankelijk van de te bespreken casus(sen) ook andere externe deskundigen aanschuiven.



Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, maakt de lb'er een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde OntwikkelingsPerspectiefPlan), het OPP in. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.




### Samenwerkingsverband

Volgens de Wet op het basisonderwijs moet er samengewerkt worden tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. Op scholen voor speciaal basisonderwijs zitten leerlingen die extra zorg nodig hebben. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWV Utrecht PO. Alle basisscholen uit de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband werken we met elkaar aan de zorg voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de kinderen die net iets meer zorg nodig hebben.

Omdat het samenwerkingsverband een belangrijke partner is voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten en school, kan het voorkomen dat een medewerker van het samenwerkingsverband een observatie doet in de klas, om de leerkracht te ondersteunen en verder te helpen in de didactische of pedagogische aanpak in de groep.

### **SWV Utrecht PO**

Churchillaan 11 (2e verd.)  
3527 GV UTRECHT

 030 3036420

 website: [swvutrechtpo.nl](http://swvutrechtpo.nl)

 [info@swvutrechtpo.nl](mailto:info@swvutrechtpo.nl)



### **Schoolondersteuningsprofiel**

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) ondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

### **Onze grenzen van zorg**

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. De grenzen liggen bij:

- kinderen die de veiligheid en rust van andere kinderen in gevaar brengen;
- kinderen die het leerproces van andere kinderen ernstig verstoren;
- kinderen die overdag nog niet zindelijk zijn;
- kinderen die zoveel extra of gespecialiseerde verzorging of behandeling nodig hebben dat het onderwijs niet voldoende tot zijn recht kan komen;
- een gebrek aan opnamecapaciteit doordat een groep al meerdere kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bevat;
- onvoldoende kennis en expertise om in de ondersteuningsbehoeften van kinderen te kunnen voorzien;
- de onmogelijkheden van ons gebouw en wanneer aanwezige voorzieningen ontoereikend zijn;
- vertrouwensbreuk vanuit ouders in de school en haar aanpak, expertise en kennis.

### **Wetgeving en zorgplicht**

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## **Toekomstig aanbod aan begaafde leerlingen**

Een passend (leer)aanbod is voor alle leerlingen belangrijk, specifiek ook voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid. Zij hebben meer uitdaging en verdieping in de stof nodig en hebben hierbij evenveel aandacht en instructie nodig als andere leerlingen om tot leren te komen. Ook deze leerling heeft aanbod in zijn zone van naaste ontwikkeling nodig om te blijven leren. Binnen het kader van Passend Onderwijs bieden we de leerling met kenmerken van begaafdheid in eerste instantie 'compacten en verrijken' aan, op meerdere vakgebieden. Dit wordt gerealiseerd door de reguliere lesstof in compacte vorm aan te bieden. De ontstane tijdsruimte wordt dan met verdiepingswerk aangevuld. Dit schooljaar willen we verrijkingswerk voor deze leerlingen mogelijk maken. Dit willen we doen we door onder andere gebruik te maken van materialen uit 'Levelspel' en 'Levelwerk', begeleid door een coördinator en de eigen leraar. Ook willen we in de toekomst verdieping en verbreding bieden in de vorm van Plusgroep-activiteiten of projecten, uitgevoerd door een speciaal daartoe opgeleide leraar. Door deze activiteiten leert deze groep leerlingen om zich te verdiepen in een complexer aanbod en maakt kennis met ontwikkelingsgelijken in de eigen school. Door dit verrijkende en verdiepende aanbod wordt het analytisch en creatief denken gestimuleerd, wordt een hogere orde van denken aangesproken en leren ze 'leren'.

## **Interne Specialisten op school**

### **Intern Begeleider**

Op onze school zijn intern begeleiders (IB-er) werkzaam. De IB-er coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten bij het vormgeven van een passend onderwijsaanbod in de groep. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft, stemt de IB-er dit af met de leerkracht en eventueel ondersteunend personeel. In sommige gevallen sluit de IB-er ook aan bij gesprekken met ouders.

## **Externe Specialisten op school**

### **De GGD**

#### **De Jeugdgezondheidszorg van de GGD**

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van de kinderen van 0 – 19 jaar. Dit betekent het voorkomen, opsporen en bestrijden van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. De zorg is in handen van Jeugdgezondheidszorgteams (JGZ – teams). Een team bestaat uit een jeugdarts, jeugdartsassistente, jeugdverpleegkundige en een tandheelkundig preventief medewerker.

Tot de leeftijd van 4 jaar worden kinderen gezien door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Vanaf 4 tot 19 jaar komt de JGZ van de GGD in beeld. Thuiszorg en GGD werken nauw samen binnen de integrale JGZ. Opgroeien van 0 – 19 jaar. Er gebeurt veel wat betreft groei en ontwikkeling. Uw

kind bezoekt een van de scholen in de gemeente Utrecht. Dit betekent dat u te maken krijgt met de JGZ van de GGD regio Utrecht.

### **Wat doet de GGD op school?**

De volgende kindgerichte activiteiten worden onder andere door de JGZ uitgevoerd.

#### **Preventief gezondheidsonderzoek groep 2**

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen worden gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind: thuis, op school en in de vrije tijd. Zonodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

#### **Preventief gezondheidsonderzoek groep 7**

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidsrapport in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

Heeft u vragen, wilt u advies of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? U kunt contact opnemen met de GGD, ook als uw kind "niet aan de beurt" is.

### **Zorg op maat**

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de intern begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is voor een onderzoek.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Kwink**

Op Basisschool Al Amana werken wij met de methode Kwink. Dit is een methode die erop gericht is om vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gewenst gedrag te optimaliseren. Hiermee willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap, die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Elke maandag leren kinderen met behulp van deze methode samenwerken en de klassen- en schoolregels. Deze methode gebruiken we in de groepen 1 t/m 8.

## Pedagogisch klimaat

Ter optimalisering, monitoring en ondersteuning van ons pedagogisch klimaat, hebben we de methode Kwink ingevoerd en implementeren wij SWPBS (schoolwide positive behaviour support). Kwink houdt in dat iedereen binnen de school zich betrokken en verantwoordelijk voelt over het schoolgebeuren. Het accent ligt erop om op een goede manier met elkaar om te gaan, respect te hebben voor elkaar en op een goede manier conflicten oplossen. Een aantal kinderen uit de hoogste groepen heeft een training gehad als mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tijdens de pauze. SWPBS streeft ernaar het gewenste gedrag te stimuleren en is ook zichtbaar binnen onze school. De leerkrachten geven ook schematisch gedragslessen aan de leerlingen.

Op Al Amana hanteren we 'De 7 waar we naar streven': dit betreft zeven gedragsafspraken die een veilig en prettig pedagogisch klimaat ondersteunen. Deze regels worden ondersteund door een hadeeth of aya uit de Quran. De regels zijn:

1. Door met elkaar te praten, boeken we de beste resultaten!
2. Wees altijd eerlijk en oprecht, dan doe je jezelf recht!
3. Geef een opsteker, dan voelt de ander zich beter!
4. Iedereen hoort erbij, dat maakt ons blij!
5. Je ruimt op, dat vinden we top!
6. Wanneer je elkaar met goed gedrag verblijdt, dan ziet Allah het altijd!
7. Om veel plezier met elkaar te beleven, hoor je elkaar te vergeven!

'De 7 waar we naar streven' zijn middels posters gevisualiseerd binnen de school.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op Al Amana werken we met het observatie-instrument Leerling in Beeld voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met dit instrument zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen systematisch op de kaart. Het invullen van de lijsten geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Fatiha Bouk	f.bouk@alamana.nl
vertrouwenspersoon	Sümeyye Yalcin	s.yalcin@alamana.nl

### **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 is de wet Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen de Al Amana is in het bezit van dit vijfstappenplan.

Op schoolniveau is de IB-er degene die het aanspreekpunt is bij de meldcode. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en dader om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

## **4. Handige informatie voor ouders**

### **4.1 Hoe worden ouders betrokken**

#### **Communicatie en samenwerking met ouders**

##### **Contact school - thuis**

De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog. Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of een onplezierige gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam, willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

##### **Parro**

Om het gemak van communiceren tussen ouders en de school te vergroten maken wij gebruik van Parro, een systeem, bedoeld om ouders op een makkelijke manier te bereiken. Dat kan via de mail. Elke ouder moet een account aanmaken en activeren. De activeringscode en begeleidende informatie ontvangt u van de school. De app kunt u makkelijk op uw telefoon downloaden. Middels de app ontvangt u nieuwsbrieven, uitnodigingen en berichten van de leerkracht. Tevens wordt de app ook gebruikt om de rapport- en voortgangsgesprekken te plannen.

##### **Contacten met ouders**

Ouders zien wij als onze educatieve partners. Ouders en leerkrachten spelen een grote en belangrijke rol in het leven van een kind. Het is van groot belang dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kinderen op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band hebben met de school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.

##### **Startgesprek**

Met nieuwe ouders die zich oriënteren op de school en meer informatie wensen wordt een kennismakingsgesprek gepland door de schoolleider of intern begeleider. Dit gesprek gaat over het reilen en zeilen van de school, de islamitische identiteit en wat we zoal van elkaar kunnen verwachten. Hier kan een rondleiding aan worden toegevoegd. Wanneer een kind na aanmelding wordt geplaatst vindt naar aanleiding van de aanmeldingsformulieren en intakeformulieren een intakegesprek over de ontwikkeling van het betreffende kind/de betreffende kinderen plaats. Wanneer er dan nog geen kennismakingsgesprek over de school heeft plaatsgevonden wordt de ouder ook geïnformeerd over de school zoals in het kennismakingsgesprek en kan hieraan een rondleiding worden toegevoegd.

### **Persoonlijk contact**

U kunt altijd komen praten met de leerkracht van uw kind over dingen die op school spelen. Mocht het moment niet schikken, dan kunt u zeker een afspraak maken. Wij stellen het op prijs als u bijtijds met vragen of eventuele problemen op school komt. Ook omstandigheden thuis kunnen het werk en het gedrag van uw kind op school beïnvloeden.

### **Oudergesprekken**

Ongeveer 3 keer per jaar hebben we met alle ouders een gesprek over de vorderingen van hun kind. We maken een onderscheid tussen het startgesprek, voortgangsgesprek en het rapportgesprek. Het startgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats met de leerling erbij. Tijdens dit gesprek worden de doelen voor het aankomende schooljaar besproken. Begin december zijn de voortgangsgesprekken, tijdens deze gesprekken wordt de voortgang van de kinderen besproken. Deze gesprekken zijn niet verplicht tenzij de leerkracht ouders specifiek uitnodigt voor een gesprek. De rapporten van de kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden twee keer per jaar (medio februari en juni) meegegeven. Tijdens de rapportgesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind. Een handvat hierbij zijn de afgenomen observaties en toetsen van de afgelopen periode. Voor deze gesprekken ontvangen alle ouders een uitnodiging.

### **Informatieavond**

Aan het begin en in het midden van elk schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd. Voor deze avonden krijgt u ter zijner tijd een uitnodiging.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief met informatie over nieuwe ontwikkelingen, een terugblik en een vooruitblik naar wat er komen gaat ontvangt u via Parro minstens één keer per 2 maanden afhankelijk van de activiteiten die hebben plaatsgevonden en de informatie.

### **Schoolgids**

Alle ouders van aangemelde leerlingen ontvangen van ons deze schoolgids. Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Na goedkeuring van de MR wordt deze gewijzigde schoolgids op de website gepubliceerd.

### **AVG**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met deze wet is het verplicht voor scholen om rekening te houden met de privacy van leerlingen en de ouders. Als school zijn we daarom verplicht om ieder schooljaar opnieuw toestemming te vragen aan ouders voor het maken en/of publiceren van foto's van hun kind(eren). Ook als er gegevens met derden moeten worden uitgewisseld, wordt er altijd aan u als ouder om toestemming gevraagd. Wij mogen zonder uw toestemming geen gegevens uitwisselen met derden.



### Foto's en filmen

Voor scholingsdoeleinden worden af en toe film- of video-opnamen gemaakt van leerkrachten in de klas. Deze opnamen zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en worden nooit buiten de school gebruikt. Voor foto's of filmopnamen die bedoeld zijn voor de schoolgids, website of ander materiaal dat de school uitgaat of voor de school gebruikt wordt, vragen we toestemming aan de ouders. Via Parro kunt u uw voorkeuren aangeven.

## 4.2 Klachtenregeling

### Stappenplan

Er is een klachtenregeling voor alle betrokkenen bij de school. De volledige regeling ligt ter inzage op school en kan op verzoek van belanghebbenden worden ingezien. Hier volgt een schematische uitleg van de klachtenprocedure.

In artikel 1 van de Klachtenregeling wordt een definitie gegeven van de verschillende betrokkenen bij een klacht. Om tot een juiste hantering van de procedure te komen, dient bij elke klacht te worden nagegaan of **klager**, **aangeklaagde** en **klacht** vallen binnen de reikwijdte van deze klachtenregeling. Onder klager en **aangeklaagde** wordt kort gezegd verstaan: **allen die betrokken zijn bij de school, inclusief (ouders van) ex-leerlingen**.

### Klacht (artikel 1 onder f)

Een klacht kan betrekking hebben op:

- seksuele intimidatie: opzettelijk of onopzettelijk ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non verbaal gedrag;
- discriminerend gedrag: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, zowel bedoeld als onbedoeld;
- agressie, geweld en pesten: gedragingen en beslissingen (en het nalaten ervan) waarbij sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling, zowel bedoeld als onbedoeld;
- begeleiding van leerlingen;
- toepassing van strafmaatregelen;
- beoordeling van leerlingen;
- inrichting van de schoolorganisatie.

### Contactpersoon (artikel 2)

De klager kan met zijn of haar klacht terecht bij de contactpersoon. Deze is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet vertrouwen bij alle partijen. De contactpersoon:

- verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon;
- kan klager ook adviseren de klacht met de schoolleider of aangeklaagde te proberen op te lossen;
- maakt klager erop attent, indien een klacht niet via de procedure van de klachtenregeling behoort te worden afgehandeld.

Als klager desondanks naar de vertrouwenspersoon wenst te worden doorverwezen, dient de contactpersoon het verzoek in te willigen.

### **Vertrouwenspersoon (artikel 3)**

Er is een vertrouwenspersoon aan school verbonden. De vertrouwenspersoon is bij voorkeur onafhankelijk en heeft een geheimhoudings-plicht, ook na afhandeling van een klacht. De vertrouwenspersoon:

- gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht;
- begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie;
- verwijst klager indien noodzakelijk of wenselijk naar andere gespecialiseerde instanties voor opvang en nazorg;
- kan indien hij/zij slechts aanwijzingen heeft, doch geen concrete klachten, deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag of de klachtencommissie;
- geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten;
- brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.

### **Klachtencommissie (artikel 4)**

Indien een klacht niet door bemiddeling kan worden opgelost, wordt de klacht ingediend bij de klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk ingediend te worden. Voor Basisschool Al Amana betekent dit, dat de klacht wordt ingediend bij de ambtelijke secretaris van de Landelijke klachtencommissie voor het islamitisch primair en voortgezet onderwijs te Utrecht.

### **Klachtenregeling**

Onze school beschikt over een klachtenregeling, die aangeeft welke procedure u kunt bewandelen wanneer u een klacht heeft. Het is de bedoeling dat u eerst contact opneemt met de betreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de schoolleiding. Onze school beschikt bovendien over een contactpersoon die u kan vertellen waar u met uw klacht naartoe kunt.

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Als u er niet uitkomt met de school kan de contactpersoon u wijzen op de mogelijkheid tot externe onafhankelijke afhandeling van uw klacht. Voor de behandeling van klachten is de school aangesloten bij de onafhankelijke LKC. Deze onderzoekt een ingediende klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarover vervolgens advies uit aan het schoolbestuur. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de adviezen van de LKC uiteindelijk de beslissing. Wij stellen het op prijs als iemand die een klacht wil indienen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of de directeur-bestuurder, maar u kunt altijd uw klacht rechtstreeks schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij helpen als u dat wenst.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Voor zaken die ouders, leerlingen en collega's strikt persoonlijk willen bespreken, alsmede voor de manier waarop eventuele klachten ingediend moeten worden, is er voor onze school een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Deze vertrouwenspersoon is niet aanwezig op school, maar wel in te schakelen voor u als ouder, leerling en collega. Hieronder treft u de gegevens van de externe vertrouwenspersoon:

Stefan van Weers

E: [stefan@innermatch.nl](mailto:stefan@innermatch.nl)

T: 06 2183 1791

Ingrid Middelkoop

E: [ingrid@deconflictpert.nl](mailto:ingrid@deconflictpert.nl)

T: 06 1480 8633

### **Strafbare feiten**

Als er sprake is van een strafbaar feit (bijv. seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie, zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen. De school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen. De contact- of vertrouwenspersoon van de school kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

## **Ouderinspraak**

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad is een orgaan binnen de school die meedenkt en meebeslist met de school. Voordat de school een beleid invoert, moet het eerst overleg plegen met de MR. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR instemmingsrecht of adviesrecht. Dit wordt allemaal geregeld in het medezeggenschapsreglement van onze school.

In de MR zitten ouders en leerkrachten. De leerkrachten worden gekozen door het personeel en de ouders door de ouders. De ouders die belangstelling hebben kunnen zich kandidaat stellen. De verkiezing wordt één keer per twee jaar gehouden. Zittende kandidaten zijn herkiesbaar. Zijn er geen tegenkandidaten dan is er geen verkiezing. De MR vergadert minimaal drie keer per jaar.

De MR bestaat momenteel uit:

OMR (oudergeleding)

- Y. Al Mourabit

- S. Abakhti

PMR (personeelsgeleding)

- Juf Safia

- vacature per 01-08-2024

### **De Oudercommissie (OC)**

De oudercommissie bestaat uit enthousiaste, actieve ouders die zich betrokken voelen bij de school. Zij delen de doelstelling, visie en missie van de school. Zij werken in een gezellige sfeer met wederzijds respect in een open en duidelijke communicatie. De OC neemt verantwoordelijkheid voor het organiseren van activiteiten die niet direct te maken hebben met lesgeven, maar die wel bijdragen aan de ontwikkeling van onze kinderen. De werkzaamheden van de OC dragen bij aan het optimaal functioneren van de school. Deze groep ouders zet zich structureel in voor de school. De OC opereert niet zonder overleg en toestemming van de Management leden. De adviezen en initiatieven die zij hebben, kunnen zij inbrengen in het team en directie. Het MT neemt het besluit of en hoe het initiatief opgepakt kan worden.

De oudercommissie bestaan momenteel uit:

- Karima

- Joyce

- Assma

- Yasmina

## **4.3 Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vinden het waardevol en belangrijk om extra-curriculaire activiteiten te kunnen aanbieden. Deze worden niet bekostigd uit de Rijksbijdrage, maar uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die onze school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Wij doen jaarlijks een voorstel voor leuke, educatieve en ontspannende activiteiten. De ouderbijdrage is geheel vrijwillig en niet-betalen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Er wordt jaarlijks bekeken of n.a.v. de geïnde ouderbijdrage er voldoende budget is om de geplande activiteiten uit te voeren.

De vrijwillige ouderbijdrage is per leerling voor schooljaar 2024/2025 vastgesteld op:

1 kind: €50

2 kinderen: €45 (€90)

3 kinderen: €40 (€120)

## 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Ziekmelden

Verzuim van kinderen, door ziekte of andere omstandigheden, hiervan willen we graag dat u ons op de hoogte stelt door middel van Parro. Het is niet toegestaan dat een ander kind het doorgeeft.

### Leerplicht & Verlof

#### Leerplichtwet

Vanaf 1 augustus 2002 zijn kinderen leerplichtig in de maand die volgt op de maand waarin ze 5 zijn geworden. De leerplichtwet is er duidelijk in: vier- en vijfjarigen zijn een groot gedeelte van de week leerplichtig en zesjarigen volledig leerplichtig.

Het kan zijn dat een volledige schoolweek voor een kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de schoolleider gebruik maken van een speciale regeling. Door deze regeling kunt u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. U moet dat wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra uw kind zes is, houdt deze regeling op.

Uitgebreide informatie over leerplicht, verzuim en consequenties staat beschreven op de website van de gemeente.

#### Verlof

Wat zijn de spelregels voor extra schoolverlof? Schoolvakanties, zomaar een dag of wat uren vrij. Leerlingen genieten van deze vrije tijd, maar... vrij nemen buiten de officiële schoolvakanties om mag uiteraard niet en het is, wanneer het zonder geldige reden gebeurt, zelfs strafbaar.

Voor het aanvragen van extra schoolverlof bestaan spelregels: Een leerling heeft alleen vrij van school op dagen die door het schoolbestuur zijn vastgesteld.

Extra schoolverlof, buiten de officiële schoolvakanties om, is alleen in uitzonderingssituaties mogelijk. U regelt dat met de schoolleider van de school. De schoolleider is namelijk wettelijk bevoegd om, onder bijzondere omstandigheden, leerlingen maximaal 10 dagen per schooljaar extra verlof te verlenen. Dit gebeurt alleen in bijzondere omstandigheden, zoals een bruiloft, een sterfgeval of bij ernstige ziekte van de ouders of verzorgers. Extra vakantieverlof hoort hier dus niet bij.

De leerplichtambtenaar beoordeelt de aanvragen. Voor extra verlof gelden de volgende regels, die in de Leerplichtwet zijn genoemd:

#### Vakantie

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties is alleen mogelijk als de specifieke aard van het beroep van de ouders hiertoe aanleiding geeft. (Een werkgeversverklaring wordt overgelegd

waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is). Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- één keer per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

De dagen mogen niet worden bewaard. Dat wil zeggen dat u één keer per jaar extra schoolverlof mag aanvragen onder de voorwaarden zoals die hierboven beschreven zijn. Bijvoorbeeld acht dagen aanvragen betekent niet dat u twee dagen overhoudt voor de volgende keer.

### **Andere omstandigheden**

Het verlenen van verlof in verband met 'andere gewichtige omstandigheden' is mogelijk bij onder meer ziekte, ziekenhuisbezoek, 40-jarige bruiloft van grootouders en dergelijke. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de schoolleider;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de schoolleider;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
- bij 25, 40 en 50 jarige ambtsjubileum en het <sup>12</sup>/<sub>12</sub>, 25, 40, 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### **Godsdienstige verplichtingen**

Verder kan een leerling wegens vervulling van plichten, voortvloeiend uit godsdienstige levensovertuiging, verlof krijgen. De ouders moeten hiervoor minimaal twee dagen vóór de desbetreffende datum mededeling doen aan de schoolleider.

### **Procedure**

Extra schoolverlof moet u schriftelijk aanvragen. Het is afhankelijk van de soort aanvraag wie deze beoordeelt en wie een beslissing neemt; de schoolleider of de leerplichtambtenaar.

Indien de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, stuurt de schoolleider uw aanvraag met zijn advies naar de leerplichtambtenaar. Deze kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Het uiteindelijke besluit van de gemeente krijgt u dan zo spoedig mogelijk schriftelijk thuis. Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar, dan kunt u daartegen verweer voeren ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht.

### **Strafmaatregelen**

De Officier van Justitie kan, bij ongeoorloofd extra schoolverlof, tot strafrechtelijke vervolging overgaan. Om ongeoorloofd extra schoolverlof te voorkomen, heeft de gemeente afspraken gemaakt met de Officier van Justitie. Zo kan er proces-verbaal worden opgemaakt als extra schoolverlof wordt opgenomen zonder dat er toestemming is verleend door de schoolleider of leerplichtambtenaar.

Verder gebeurt dit als er meer, of op een andere tijd dan is afgesproken, extra schoolverlof wordt opgenomen.

## **4.5 Toelatingsbeleid**

### **Toelating**

In principe is elk kind welkom. Zodra een kind vier jaar is geworden mag hij/zij met de basisschool beginnen. Nieuwe leerlingen uit andere leerjaren kunnen ook toegelaten worden. Dit gebeurt in overleg met de directie en de intern begeleiders en volgens de vaststaande procedure. Na toelating worden de nieuwe leerlingen in een gepaste groep geplaatst. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar het protocol toelating en verwijdering. Dit kunt u bij de school opvragen.

### **Inschrijving nieuwe leerlingen**

Er bestaat leerplicht vanaf het moment dat het kind vijf jaar wordt. Het mag al naar school als het 4 jaar is geworden. Het betekent een ingrijpende verandering voor het kind als het naar de basisschool gaat. De leerkracht van groep 1 zal dan ook de eerste tijd veel aandacht besteden aan iedere nieuwe leerling, zonder dat de overige leerlingen tekortkomen.

### **Scheiding van ouders en verzorgers**

Als ouder(s)/verzorger(s) gaan scheiden of al gescheiden zijn hanteren wij als school de volgende regel: de ouder of verzorger bij wie het kind woont, wordt in eerste instantie geïnformeerd; meestal is dit de moeder. Het is overigens zo dat wij als school er de voorkeur aan geven om een aanspreekpunt voor uw kind te hebben en met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek met leerkracht en/of schoolleider te bespreken en vastleggen wat een haalbare situatie is. Mocht het zo zijn dat er een moeizame verstandhouding is tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind dan wordt er in overleg met de schoolleider vastgesteld hoe de ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden geïnformeerd waarbij de wettelijke regels zullen worden

gehanteerd. We streven ernaar in dergelijke situaties dat beide ouders bij de gebruikelijke gesprekken op gesprek komen.

## **4.6 Aansprakelijkheid en Verzekeringen**

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering voorziet in een schadeloosstelling voor aan derden toegebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaakschade en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

De kinderen dienen via hun ouders verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Ouders zijn in eerste instantie automatisch aansprakelijk voor de schade die hun kinderen toebrengen aan derden. De eventuele schade die uw kind bij anderen veroorzaakt, kunt u dan via uw verzekering betalen. Daarom is het belangrijk om goed verzekerd te zijn.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten vallen niet onder de verzekering van de school. U moet deze zelf verzekeren. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht als er sprake is van een fout die de school te verwijten is.

Wanneer een kind tijdens de gymles een bal tegen de bril van een ander kind gooit, is dit de school niet te verwijten. Dergelijke schade valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

### **Schade**

Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden. Helaas komt het ook voor dat eigendom van school opzettelijk wordt beschadigd. De school zal in dat geval na intern overleg mogelijk de ouders benaderen in verband met vergoeding van schade. Onrechtmatig gedrag van kinderen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook wanneer een kind een Chromebook of andere schoolspullen kapot maakt. Het is daarom verstandig dat u ook zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

### **Ongevallenverzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering biedt de verzekerden een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd.



## 4.7 Onderwijsgids

Door het ministerie van Onderwijs wordt een onderwijsgids voor het Basisonderwijs uitgegeven. Deze gids is bestemd voor de ouder(s) van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Zo wordt bijvoorbeeld antwoord gegeven op vragen die ouders en verzorgers hebben. Dat kunnen allerlei vragen zijn, over vakanties, de sfeer op school, de positie van de hulpouder, de kosten enz. Met behulp van deze gids kunt u met meer kennis van zaken praten met de leerkrachten, de schoolleiding en de onderwijsinstanties. Achterin de gids is een uitgebreide lijst met namen, adressen en telefoonnummers van allerlei organisaties opgenomen. De onderwijsgids ligt ter inzage op school, via de website en is ook te bestellen bij: Publieksvoorlichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Tel. : 079-3233270

## 4.8 Leerlingenvervoer

Als de afstand tussen de school en huis 6 kilometer of meer is, kunt u bij uw gemeente een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren kunt u op het gemeentehuis opvragen. De school is niet verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer. De school is wel bereid om, als het nodig is, te bemiddelen.

## 4.10 Huisregels

### Speciale afspraken voor de kleutergroepen

De deur gaat om 8.20 uur open en sluit om 08.30 uur

Twee keer in de week vindt er een spelinloop van ca. 15 min. plaats. (Een keer voor groep 1 en een keer voor groep 2).

De ouder is betrokken bij het spel dat de leerlingen zelf hebben uitgekozen. De leerkracht laat de leerlingen hierbij zo veel mogelijk zelf kiezen uit de kasten. Dit om het doel van de spelinloop niet voorbij te gaan, namelijk; het bevorderen van een soepele overgang van de thuissituatie naar de situatie op school. Maar ook als doel om de ouderbetrokkenheid te stimuleren en te vergroten.

### Naar huis

Wanneer een dag afgelopen is, komt de leerkracht samen met de kinderen naar buiten. De kinderen wachten op het plein bij de juf/meester. U kunt vandaar uw kind meenemen. Geeft u het even door, als uw kind met iemand anders meegaat, of zelf naar huis mag gaan?

### Beweging

We hebben de beschikking over een speellokaal. Uw kind hoeft voor de lessen geen speciale gymkleding te hebben, wel moeten de kinderen gymschoenen hebben met een goed profiel zodat ze niet ergens af kunnen glijden of uitglijden. Deze gymschoenen bewaren we in een krat op school.

Wilt u uit het oogpunt van tijdsbesparing zorgen voor schoenen, die uw kind zelf kan aantrekken. Schoenen met elastiek of klittenband zijn praktischer dan veters. Controleert u geregeld of de maat van de gymschoenen nog goed is?

### **Zelfredzaamheid**

We vinden het heel belangrijk dat kinderen leren zichzelf te redden. Daar zijn wij op school mee bezig. Maar een kind, dat thuis al dingen heeft geleerd als zichzelf aan- of uitkleden, naar de wc gaan, e.d. heeft een duidelijke voorsprong. We zouden het heel erg fijn vinden als u uw kind daar thuis al mee laat oefenen.

### **Samenwerking met ouders**

Ouders worden ieder project geïnformeerd over het thema middels een themabrief. Daar staat het volgende in:

- Met welk thema de kinderen gaan werken
- Uitnodiging voor een thema opening of afsluiting
- De begrippen en liedjes die aangeboden worden
- Eventuele activiteiten die u met uw kind thuis kunt doen

### **Speciale afspraken voor groep 3 t/m 8**

#### **Begin van de schooldag**

De deur opent om 8:20 uur en sluit om 8:30 uur, en de kinderen beginnen om 8:30 uur. Ze gaan zelfstandig naar hun klaslokaal. In groep 3 is het aan het begin van het schooljaar mogelijk voor ouders om hun kinderen naar het lokaal te brengen. We proberen ook inloopochtenden voor ouders te organiseren. De leerkracht zal u hierover informeren via Parro.

#### **Schoolbenodigdheden**

Alle dagelijkse spullen die de kinderen nodig hebben, zoals schriften, pennen en potloden worden door de school verstrekt. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een pennenbakje (met inhoud) dat gedurende hun loopbaan op school gebruikt kan worden. We willen de kinderen stimuleren om goed om te gaan met het gekregen materiaal. De kinderen mogen dus **géén** etui meenemen vanuit huis.

#### **Waardevolle zaken**

We stellen het op prijs wanneer u uw kind geen waardevolle spullen zoals gameboys, mobiele telefoons, geld en dergelijke mee naar school laat nemen. Bij verlies of beschadiging aanvaardt de school hiervoor geen aansprakelijkheid.

#### **Mobiele telefoons**

Heel veel kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. De kinderen mogen **géén** mobiele telefoon mee naar school nemen.

### **Internetgebruik**

In het kader van mediawijsheid op school besteden we veel aandacht aan het veilig omgaan met het internet; hoe voorkom je nu dat je nare dingen meemaakt via het internet? We vragen hierbij ook de medewerking van de ouders: toon ook thuis belangstelling wat uw kind doet op internet. Soms ontstaan er nare situaties. Een conflict op whatsapp of snapchat met een klasgenoot, kan doorwerken in de klassensituatie.

### **Pleinwacht**

Als de kinderen buiten spelen in de kleine pauze, wordt er toezicht gehouden door de pleinwacht ouders, deze ouders krijgen ook een training van IB hoe te handelen in lijn met de pedagogische verwachtingen van de school. Verder zijn deze pleinwacht ouders ook in het bezit van een BHV certificaat.

### **Huiswerk**

Huiswerk is belangrijk om extra te kunnen oefenen met de lesstof die op school aangeboden is. De hoeveelheid huiswerk bouwen wij gedurende de verschillende schooljaren langzaam op. Als ouder heeft u een belangrijke rol in het maken en zorg dragen voor het huiswerk. Het is belangrijk dat u thuis aandacht en tijd besteedt aan het opgegeven huiswerk. Naast het reguliere huiswerk spreken we soms in overleg met de ouders af dat een kind tijdelijk wat extra oefenstof mee naar huis krijgt.

### **Verzorgen van schoolspullen**

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig omgaan met materialen die door school ter beschikking worden gesteld. Met wat extra zorg kan de levensduur van veel schoolbenodigdheden aanmerkelijk worden verlengd. In de hogere leerjaren wordt geleidelijk aan wat meer huiswerk meegegeven. Wij vragen de ouder(s)/verzorger(s) om toe te zien op een zorgvuldig gebruik van de boeken en schriften. Wij willen graag dat de leerlingen deze spullen in een waterdichte tas van huis weer meenemen, de tas het liefst voorzien van een naam.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Observatiesysteem Jonge Kind

De afname van toetsen bij kleuters is niet toegestaan. Om de ontwikkeling van kleuters te volgen, hanteren wij observatie instrumenten.

Digikeuzebord Leerlijnen	Leerlijnen / Ontwikkelgebieden
Screening Beginnende Geletterdheid (CPS)	Taalontwikkeling

#### Methode-onafhankelijke toetsen (Cito)

Dit zijn toetsen die het niveau van de kinderen meet in vergelijking tot het niveau van een (gemiddeld aantal) leerlingen in Nederland. Dit gebeurt op vaste toetsmomenten gedurende elk schooljaar.

De volgende toetsen van het leerlingvolgsysteem nemen wij af:

AVI en DMT (Technisch Lezen)	Groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld Taalverzorging	Groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld Rekenen / Wiskunde	Groep 3 t/m 8
Leerling in Beeld Begrijpend Lezen	Groep 3 t/m 8

#### Methodegebonden toetsen

Naast de bovengenoemde toetsen worden er ook een aantal andere toetsen afgenomen; de methodegebonden toetsen. Deze toetsen worden voorafgaand of na afloop van een blok afgenomen en toetsen de doelen (op middellange termijn).

### 5.2 Sociale ontwikkeling

#### Visie op sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

## Werkwijze sociale opbrengsten

De school gebruikt het instrument Sociaal emotioneel functioneren van Leerling in beeld. Het instrument Sociaal-emotioneel functioneren is een signaleringsinstrument voor groepsleerkrachten en/of intern begeleiders. Het heeft als doel om in kaart te brengen hoe leerlingen functioneren op sociaal-emotioneel gebied. Twee keer per jaar wordt een vragenlijst ingevuld op basis van observaties in de groep. In de groepen 3 en 4 wordt alleen de leerkrachtvragenlijst ingevuld. Vanaf groep 5 wordt ook de leerlingenvragenlijst ingevuld. Dit wordt de monitor Sociale Veiligheid genoemd.

Het instrument Sociaal emotioneel functioneren bestaat uit enkele graadmeters, die centraal staan in de vragenlijsten:

1. Prosociaal gedrag
2. Afwezigheid pestgedrag
3. Gedrag in de les
4. Zelfvertrouwen

Deze categorieën geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Op basis van de resultaten wordt op groeps- en/of individueel niveau een plan van aanpak opgesteld naar aanleiding van een analyse.

## 6. Schooltijden en opvang

Ons onderwijsaanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren. De leerlingen kunnen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school doorlopen. Volgens wet- en regelgeving moeten ze in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uur onderwijs krijgen. Onze school voldoet aan de genoemde regelgeving. Op Al Amana is het aantal uren onderwijs gelijkgetrokken voor alle groepen. Alle groepen ontvangen minimaal 940 uur onderwijs per jaar, wat maakt dat leerlingen in acht jaar tijd 7520 uur onderwijs krijgen.

Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
940 uur	940 uur	940 uur	940 uur	940 uur	940 uur.	940 uur	940 uur
Totaal:							<b>7520 u.</b>

### 6.1 Schooltijden

Alle kinderen hebben school van maandag tot en met vrijdag. De begin- en eindtijden zijn als volgt:

	<i>Start schooldag</i>	<i>Einde schooldag</i>	<i>Effectieve lestijd</i>
Maandag	8.30 uur	15.00 uur	5 uur en 45 minuten
Dinsdag	8.30 uur	15.00 uur	5 uur en 45 minuten
Woensdag	8.30 uur	13.00 uur	4 uur en 30 minuten
Donderdag	8.30 uur	15.00 uur	5 uur en 45 minuten
Vrijdag	8.30 uur	12.00 uur	3 uur en 30 minuten
<i>Totaal:</i>			<i>25 uur en 15 minuten</i>

De kinderen hebben 's ochtends een kwartier pauze (waarin sociaal-emotionele activiteiten gedaan worden) en tussen de middag drie kwartier pauze. Hiervan spelen ze een half uur buiten en hebben ze 15 minuten om te eten. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen.

#### Continuurooster

Onze school hanteert het continuurooster en alle leerlingen zijn verplicht in de grote pauze op school te blijven. Er zijn geen kosten aan verbonden. De kinderen eten in de klas onder toezicht van hun leerkracht. De pleinwacht ouders surveilleren tijdens de grote pauze en zijn actief betrokken bij het spel van de kinderen.

## 6.2 Vakantierooster 2024-2025

Vakantie	Van	Tot
Herfstvakantie regio Midden	Ma 28 oktober 2024	Vr 1 november 2024
Wintervakantie	Ma 23 december 2024	Vr 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Ma 24 februari 2025	Vr 28 februari 2025
Eid-ul-Fitr	Ma 31 maart 2025	Wo 2 april 2025
Tweede paasdag	Ma 21 april 2025	Di 22 april 2025
Meivakantie	Ma 21 april 2025	Vr 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Ma 5 mei 2025	Di 6 mei 2025
Hemelvaartsdag	Do 29 mei 2025	Vr 30 mei 2025
Eid-ul-Adha	Do 5 juni 2025	Vr 6 juni 2025
Tweede pinksterdag	Ma 9 juni 2025	Di 10 juni 2025
Zomervakantie Midden	Ma 21 juli 2025	Vr 29 augustus 2025

## 6.3 Studiedagen 2024-2025

Studiedag
Ma 10 en di 11 februari 2025
Vr 14 april 2025 (goede vrijdag)
Vr 30 mei 2025 (dag na hemelvaartsdag)
Di 10 en wo 11 juni 2025

## 7. Namen en adressen

Stichting Geschillencommissies Onderwijs  
T.a.v. mw. H.E. Mertens  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
Tel: 030-280 9590

Inspectie van het onderwijs  
St Jacobsstraat 200  
3511 BT Utrecht  
Receptie: 088-669 60 00

PO Raad  
Postbus 85246  
3508 AE Utrecht  
Tel: 030 - 310 09 33

GGD regio Utrecht- Hoofdkantoor  
De Dreef 5  
3706 BR Zeist  
www.ggdru.nl  
Tel: 030 608 60 86  
E-mail: info@ggdru.nl  
Bereikbaar: Ma – vr: 08:30 – 17:00 uur

Jeugdgezondheidszorg Utrecht (hoofdkantoor)  
Postbus 2423,  
3500 GK Utrecht  
Tel: 030-286 33 00

De JGZ heeft acht locaties verspreid over de stad, op de kaart hieronder zie je een overzicht.

Elke locatie heeft een eigen pagina met contactgegevens, informatie over inloopsprekuren, bereikbaarheid en parkeren en een plattegrond van de omgeving. Zo vind je snel alle informatie die je zoekt. Klik hieronder op de gewenste locatie.

[Vogelvliedeweg](#), Vogelvliedeweg 58, 3544 NJ Utrecht

[Vleuterweide](#), Utrechtse Heuvelrug 130-132, 3452 JA Vleuten

[J.P. Coenhof](#), J.P. Coenhof 216, 3531 HX Utrecht, ingang om de hoek, aan de Van Imhoffstraat

[Van Hoornekade](#), Van Hoornekade 25, 3554 AR Utrecht

['t Goylaan](#), 't Goylaan 75, 3525 AA Utrecht

[Al-Masoedilaan](#), Al-Masoedilaan 188, 3526 GZ Utrecht



F.C. Dondersstraat, F.C. Dondersstraat 1, 3572 JA Utrecht  
Amazonedreef, Amazonedreef 43, 3563 CA Utrecht.

Wijkbibliotheek  
Gloriantdreef 1  
3562 KW Utrecht  
Tel: 030- 286 1800

Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs  
Churchillaan 11  
2e etage Piet van Dommelenhuis  
3527 GV Utrecht  
Tel: 030 303 6420

Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven  
Carien van der Willigen  
Louis Braillelaan 24  
2719 EJ Zoetermeer  
Tel: 088 3380000  
[www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)